

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального  
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления образования  
(должность)

Л.В.Мазько  
(расшифровка подписи)

« 11 » января 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 23 (на 20 23 г и на плановый период 20 24 и 20 25 годов) <sup>1)</sup>  
от « 09 » января 20 23 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №42 станицы Северской МО Северский райо

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) образование и наука

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия  
Дата окончания действия <sup>10)</sup>

Код по сводному реестру  
По ОКВЭД

Коды
09.01.23
80.10.1



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2025 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии <sup>8)</sup> )								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
															10 проц. (за исключ. Образов. Организаций спортивной направленности, к которым устанавливается допустимые (возможные) отклонения -3%)	
8010110.99.0.БВ24 ДН82000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек	792	140	140	140				10	15
8010110.99.0.БВ24 ДПО2000	реализация общеобразовательных программ	не указано	не указано	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	28	28	28				10	3

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестро-вой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	2025 год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии <sup>8)</sup> )								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19 АА68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	человек	792	22	22	22				10	2
8532110.99.0.БВ19 АГ20000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	до 3 лет			6	6	6				10	1
8532110.99.0.БВ19 АА56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек		112	112	112				10	12
8532110.99.0.БВ19 АГ08000	присмотр и уход	не указано	физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	человек		28	28	28				10	3

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>11)</sup>		
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода <sup>1)</sup> )	20__ год (2-й год планового периода <sup>1)</sup> )	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания (указывается наименование каждой муниципальной услуги и нормативные затраты на их оказание)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: плановый, внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район
Внешний контроль: плановый, мониторинг выполнения муниципального задания; внеплановый	в соответствии с графиком проверок; не менее 1 раза в год; в случае поступления обращений	Управление образования администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания \_\_\_\_\_ 3 раза в год \_\_\_\_\_  
7 месяцев в течении 7 рабочих дней, по итогам 11 месяцев в течение 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля финансового года следующего за отчетным
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Номер муниципального задания.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации муниципального образования Северский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

Руководитель  
(должность)



(подпись)

Н.Н. Беляева  
(расшифровка подписи)